

Toelichting op de factuur voor de formele zorgaanbieder

1. Zorgaanbieder

Vul hier uw naam, adres, telefoonnummer, IBAN/Bankrekeningnummer en AGB code in.

2. Verzekerde

Vul hier de naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN) in van degene aan wie u zorg geeft.

3. Factuur

Onder factuur worden de gegevens, factuurnummer, factuurdatum en te betalen voor, ingevuld voor uw eigen administratie. Hier vult u dus NIET de factuurgegevens in van de verzekerde.

4. Declareren

1e kolom : vul hier de begindatum in.

2e kolom : vul hier de einddatum in.

3e kolom : geef een korte omschrijving van de werkzaamheden.

Maak duidelijk of u persoonlijke verzorging en/of verpleging heeft gegeven.

4e kolom : vul hier het totaal aantal uren/minuten geleverde zorg. Delen van een uur afronden op 5 minuten en weergeven in 2 decimalen, bijvoorbeeld 1 uur en 15 minuten wordt 1,25 uur.

5e kolom : vul hier het uurtarief in.

6e kolom : vul hier het totaalbedrag in euro's in, het aantal uren/minuten geleverde zorg x het uurtarief = totaalbedrag.

5. Ondertekening

Vul hier de datum in en plaats uw handtekening.

Stuur uw facturen naar de verzekerde. De verzekerde verzamelt uw facturen en dient deze in bij Anderzorg, middels een declaratieformulier.

LET OPI: Vul de factuur volledig in. Als we van de verzekerde, waar u zorg aan verleent, een factuur ontvangen die niet volledig is ingevuld dan wordt de factuur niet in behandeling genomen.